

Manuale Discariche

Marco Moretti
14:31 19/09/2012

Table of Contents

Manuale Interfaccia Oracle forms: Modulo Discariche	3
Manuale Interfaccia Modulo Discariche su Web Client Inemar	7

Manuale Interfaccia Oracle forms: Modulo Discariche

Il modulo discariche è costituito da diverse schede numerate, ossia di schermate atte a contenere diversi tipi di dati. Esse sono rispettivamente:

- Menù discariche (seleziona discarica)
- Menù discariche (visualizza discarica)
- Definizione ente gestore
- Definizione discarica
- Definizione attività
- Definizione camini
- Associazione attività / linea - camino
- Inserimento emissioni
- Riassunto emissioni
- Composizione biogas
- Riassunto dettagliato
- Rifiuti smaltiti

MENU DISCARICHE (SELEZIONE DISCARICA)

Come si entra nel modulo puntuali viene visualizzato il menu di selezione delle discariche.

Nella parte superiore della schermata compare la scritta SELEZIONA LA DISCARICA PER:

Si danno due possibilità, cui corrispondono due diversi box:

selezione per LOCALITÀ

selezione per ATTIVITÀ

Una selezione esclude l'altra: o si fa una ricerca per località o si fa una ricerca per attività. Cliccando sul punto bianco a sinistra della dicitura del box si compie la scelta, e l'altra possibilità si disattiva automaticamente.

Nello spazio sottostante si trova il box DISCARICA. Nella parte inferiore della schermata si trovano cinque tasti:

ENTRA NEL MENU DISCARICHE
VEDI TUTTI GLI IMPIANTI
EMISSIONI GIÀ INSERITE
DEFINIZIONE IMPIANTI
DEFINIZIONE ENTI GESTORI

Si descrive ora in dettaglio il funzionamento di questa schermata.

LOCALITÀ

Il box comprende di due filtri, uno per provincia e l'altro per comune.

A destra della scritta PROVINCIA si trova uno spazio in cui sono elencate le province della Lombardia. È possibile operare una selezione cliccando sul nome della provincia interessata, se necessario muovendosi col cursore verticale per individuarla.

A destra della scritta COMUNE si trova uno spazio bianco. Quando si seleziona una provincia nel filtro di cui sopra, vengono visualizzati tutti i comuni della provincia in questione.

ATTIVITÀ

Il filtro consiste di tre finestre combo che consentono di selezionare l'attività Corinair desiderata, essendo possibile soltanto la selezione del macrosettore 9. Il sistema mostra automaticamente tutte le discariche che presentano almeno un'attività corrispondente ai parametri impostati.

DISCARICA

È una finestra bianca in cui compaiono i nomi delle discariche una volta eseguita una selezione o una ricerca.

Una volta visualizzata una discarica, ci si posiziona sul suo nome nella finestra DISCARICA, lo si seleziona, quindi si preme il tasto ENTRA NEL MENU DISCARICHE (vedi seguito).

DEFINIZIONE ENTE GESTORE

Per inserire un nuovo ente gestore si preme il tasto DEFINIZIONE ENTI GESTORI. Si entra in una schermata in cui vengono visualizzati i record (enti gestori) già inseriti. Si preme il tasto INSERISCI NUOVO ENTE GESTORE e si compilano facilmente tutte le finestre a casella. In questa schermata sono archiviate le generalità anagrafiche dell'ente gestore di ciascuna discarica censita. Non compaiono finestre combo, in quanto l'ente gestore di una discarica può anche essere situato al di fuori del territorio della Regione Lombardia.

Una volta completato l'inserimento si preme il tasto SALVA MODIFICHE e si esce dalla schermata col tasto

DEFINIZIONE DISCARICA

Per inserire una nuova discarica si preme il tasto DEFINIZIONE IMPIANTI. Si entra in una schermata che serve ad archiviare le generalità anagrafiche di ciascuna azienda censita, e che permette la visualizzazione di tutti i record (discariche) già inseriti.

Si preme il tasto INSERISCI NUOVO IMPIANTO e si compilano facilmente le finestre del box GENERALITÀ DISCARICA. Per procedere all'inserimento dei dati occorre digitare l'ANNO DEL CENSIMENTO, quindi se disponibile il CODICE PRATICA.

La casella DENOMINAZIONE serve per archiviare la ragione sociale della discarica censita.

Il sistema visualizza in due finestre la PARTITA IVA e il CODICE FISCALE, che sono stati inseriti nella schermata relativa all'ente gestore.

Occorre quindi inserire anche l'INDIRIZZO, la PROVINCIA e il COMUNE. Come si clicca sulle finestre relative alla PROVINCIA e al COMUNE, compare un box di selezione che permette di scegliere nell'elenco predisposto. Basta selezionare l'opzione opportuna e quindi premere il tasto OK. Seguono le finestre relative a: CAP (codice di avviamento postale), TELEFONO, INDIRIZZO E-MAIL, RESPONSABILE (nome e cognome del responsabile della discarica), COMPILATORE (nome e cognome del compilatore della scheda di censimento), TOTALE ADDETTI (numero), ADDETTI AMMINISTRATIVI (numero).

Quando si arriva alla finestra ENTE GESTORE viene presentato tramite box di selezione l'elenco di tutti gli enti gestori inserito. Si trova l'ente gestore della discarica in via di inserimento, lo si seleziona e si preme OK. Il collegamento tra la discarica ed ente gestore è così assicurato.

Seguono le COORDINATE DELLA DISCARICA (LATITUDINE E LATITUDINE DI GAUSS-BOAGA), comprendenti anche l'ALTEZZA SUL LIVELLO DEL MARE (H SLM).

Una volta completato l'inserimento si preme il tasto SALVA MODIFICHE e si esce dalla schermata col tasto

Menù discariche (visualizzazione discarica)

Sono qui visualizzati i tasti che permettono di entrare nelle schermate di cui consta il modulo discariche.

DEFINIZIONE ENTE GESTORE

Accedendo a questa schermata dal menu puntuali della discarica scelta, non compaiono più i tasti per l'aggiunta, la cancellazione e la ricerca di record. Viene mostrata infatti soltanto la scheda dell'ente gestore della discarica che si sta visualizzando.

DEFINIZIONE DISCARICA

Accedendo a questa schermata dal menu puntuali della discarica scelta, non compaiono più i tasti per l'aggiunta, la cancellazione e la ricerca di record. Si visualizzano infatti soltanto la scheda contenente le caratteristiche anagrafiche della discarica che si sta visualizzando.

DEFINIZIONE ATTIVITÀ

Per inserire un'attività in una discarica occorre innanzitutto premere il tasto AGGIUNGI del box ATTIVITÀ DELL'IMPIANTO, quindi posizionarsi sulle finestre di selezione relative a MACROSETTORE, SETTORE e ATTIVITÀ della classificazione Corinair e selezionare i valori prescelti tramite gli appositi box di selezione. Ovviamente l'unico macrosettore selezionabile è il 9.

L'indicatore dell'attività e l'unità di misura dell'indicatore vengono visualizzati automaticamente nelle apposite finestre, secondo quanto impostato nel modulo GESTIONE TABELLE - MACROSETTORE

SETTORE ATTIVITÀ

Tramite gli appositi tasti di scorrimento si visualizzano le attività Corinair inserite.

Una volta completato l'inserimento si preme il tasto SALVA MODIFICHE. Se non lo si fa, il sistema chiede comunque se salvare il lavoro fatto all'atto di uscire dalla schermata.

La presenza di constraints (vincoli di integrità), non consente di inserire più volte la stessa attività Corinair con il tasto AGGIUNGI.

Ogni attività della discarica può comprendere più di una linea o reparto, cosicché è necessario compilare la parte sottostante, ovvero il box LINEA.

Per inserire una nuova linea o reparto dell'attività produttiva in questione occorre premere il tasto AGGIUNGI del box in questione.

Nella finestra a casella NOME va inserita la denominazione della linea o del reparto.

L'unità di misura della produzione viene visualizzata automaticamente nella finestra UNITÀ DI MISURA, in corrispondenza dell'unità di misura della corrispondente attività.

Si compilano poi le due finestre VALORE DELL'INDICATORE (è la quantità annua di rifiuti stoccati nella discarica o di biogas bruciato della torcia o dal motore) e ANNO INIZIO ESERCIZIO.

Si deve a questo punto scegliere un'opzione dalla finestra combo CLASSE INCERTEZZA INDICATORE.

Se la linea o il reparto corrisponde ad un'attività Corinair di combustione (torcia o motore), dalla finestra combo TIPO MACCHINA TERMICA, occorre obbligatoriamente selezionare un'opzione (torcia o motore ciclo otto).

Se la linea o il reparto corrisponde ad un'attività Corinair che non è di combustione (discarica attiva o non attiva) il sistema mostra automaticamente ATTIVITÀ NON DI COMBUSTIONE.

La DISTRIBUZIONE TEMPORALE dell'attività comprende tre finestre di selezione: la prima a sinistra è relativa alla distribuzione oraria, quella centrale alla distribuzione giornaliera, e l'ultima alla distribuzione mensile. Occorre selezionare la distribuzione della linea in questione tra quelle listate, preventivamente da inserire nelle tabelle DISTRIBUZIONE GIORNALIERA, DISTRIBUZIONE MENSILE, DISTRIBUZIONE ORARIA nel modulo GESTIONE TABELLE (si veda il paragrafo 8.2.1).

Se non sono disponibili dati sulla distribuzione temporale, si possono lasciare non compilate le relative finestre.

Come ci si posiziona su un'attività Corinair coi tasti di scorrimento del box ATTIVITÀ DELL'IMPIANTO, si visualizzano le linee o i reparti relativi a tale attività tramite i appositi tasti di scorrimento del box LINEA.

Per aggiungere un'altra linea/reparto ad un'attività produttiva è necessario premere di nuovo il tasto AGGIUNGI del box LINEA.

Una volta completato l'inserimento si preme il tasto SALVA MODIFICHE. Se non lo si fa, il sistema chiede comunque se salvare il lavoro fatto all'atto di uscire dalla schermata.

Se la linea o il reparto corrisponde ad un'attività Corinair di combustione (torcia o motore), si passa poi a definire il DETTAGLIO COMBUSTIBILE per mezzo dell'omonimo box.

Si preme il tasto aggiungi del box in questione, quindi si sceglie "biogas" dalla finestra combo denominata COMBUSTIBILE.

Si compila quindi (se disponibile il dato) la finestra a casella denominata POTERE CALORIFICO (GJ/t).

È relativa al potere calorifico inferiore del biogas misurato in Gigajoule su tonnellata di biogas bruciato. Particolare attenzione occorre, in modo da non inserire dati in altre unità di misura.

A sinistra di questa finestra si trova quella relativa alla PERCENTUALE DI ZOLFO nel combustibile.

Sotto compare la finestra del VALORE INDICATORE, con relativa UNITÀ DI MISURA, visualizzata automaticamente. Si tratta semplicemente del dato di consumo di combustibile della macchina termica espresso nell'unità di misura indicata.

Particolare attenzione occorre per la compilazione, onde evitare errori grossolani, come dati forniti in unità di misura diverse da quella richiesta.

La finestra combo CLASSE INCERTEZZA permette di selezionare la classe di incertezza da attribuire al valore dell'indicatore.

La finestra CONSUMO ANNUALE (1000m³/anno) è invece relativa al consumo di biogas espresso in migliaia di metri cubi all'anno.

Una volta completato l'inserimento si preme il tasto SALVA MODIFICHE. Se non lo si fa, il sistema chiede comunque se salvare il lavoro fatto all'atto di uscire dalla schermata.

DEFINIZIONE CAMINI

Questa maschera serve ad elencare le caratteristiche dei camini di torce e motori eventualmente presenti nella discarica. Per ogni camino occorre inserire il n° CAMINO e la SIGLA.

La finestra n° CAMINO non può essere lasciata vuota, pur non essendo combo (il numero del camino funge da chiave primaria). Anche la compilazione della finestra SIGLA è necessaria.

Si procede quindi ad inserire parametri caratteristici, come ALTEZZA, DIAMETRO ALLO SBOCCO, TEMPERATURA, PORTATA MEDIA FUMI SECCHI, PERCENTUALE DI UMIDITÀ NEI FUMI, PERCENTUALE DI OSSIGENO EFFETTIVA NEI FUMI, PERCENTUALE DI OSSIGENO DI RIFERIMENTO NEI FUMI.

Per ogni camino, e per ogni inquinante è possibile inserire le CONCENTRAZIONI MEDIE, l'ANNO DELL'ULTIMA MISURA, il VALORE AUTORIZZATO (ossia il valore limite imposto dalla legge), la PERCENTUALE DI OSSIGENO DI RIFERIMENTO e il NUMERO DI MISURE ANNUE.

La finestra relativa all'inquinante (INQUINANTE) è una finestra combo e quindi non può in alcun modo essere lasciata vuota.

Per inserire un nuovo camino occorre posizionarsi sulla tastiera in basso a sinistra e cliccare sul pulsante AGGIUNGI. Se si vuole eliminare un camino occorre cliccare sul tasto CANCELLA.

È necessario prestare attenzione in quanto una volta eliminato un record non è più possibile recuperarlo.

Causa la presenza di constraints (vincoli di integrità), non è possibile inserire più volte lo stesso inquinante per lo stesso camino, così come è anche impossibile inserire due o più volte lo stesso camino (stesso numero o stessa sigla).

ASSOCIAZIONE ATTIVITÀ/LINEA-CAMINO

L'associazione attività/linea-camino viene impostata semplicemente seguendo i box di selezione. Per prima cosa occorre selezionare macrosettore-settore-attività premendo il tasto SELEZIONA ATTIVITÀ, scegliendo tra le attività Corinair già inserite mostrate dal box e confermando la scelta fatta premendo il tasto OK.

Fatto ciò si passa a selezionare la linea, premendo il tasto SELEZIONA LINEA. Il sistema mostra nel box di selezione tutte le linee associate all'attività in questione. Una volta operata la scelta si passa ad associare il camino, premendo il tasto ASSOCIA CAMINO. Vengono così visualizzati tutti i camini presenti nella discarica, cosicché è possibile scegliere quello che si vuole associare.

INSERIMENTO EMISSIONI

Una volta definita l'associazione linea-camino, occorre accedere alla schermata di inserimento delle emissioni ai camini in modo da poter archiviare le emissioni in corrispondenza delle attività, linee/reparti (precedentemente definiti) e in funzione del camino da cui l'emissione stessa si verifica.

Per l'inserimento delle emissioni, si usano rispettivamente i tasti SELEZIONA ATTIVITÀ, SELEZIONA LINEA e SELEZIONA CAMINO. Questa schermata dà la possibilità di scegliere il camino tramite apposito box di selezione in cui tutti i camini associati a ciascuna linea sono visualizzati.

Selezionato il camino, si inseriscono le emissioni dei vari inquinanti. Tramite il tasto AGGIUNGI EMISSIONE si inserisce un nuovo inquinante.

Se si stanno inserendo i dati di una torcia o di un motore, si compila la finestra combo relativa al COMBUSTIBILE selezionando la voce BIOGAS, quindi la finestra a casella relativa all'EMISSIONE. L'UNITÀ DI MISURA dell'emissione viene visualizzata automaticamente.

Sopra le finestre relative all'emissione da inserire e alla relativa unità di misura, si trova un piccolo box contenente una finestra denominata EMISSIONE CONSIGLIATA, alla cui destra compare la scritta STIMATA PER, seguita a sua volta da due piccole finestre poste una sopra l'altra e denominate LINEE e COMBUSTIBILI rispettivamente.

La finestra EMISSIONE CONSIGLIATA ha l'aspetto di una finestra a casella, ma non può essere compilata. Essa visualizza il risultato di un algoritmo che stima l'emissione a partire dai dati di concentrazione e da parametri inseriti nella schermata DEFINIZIONE CAMINI. Se questi dati necessari non sono stati inseriti nei camini, l'algoritmo non calcola nulla, e la finestra EMISSIONE CONSIGLIATA resta vuota.

Segue l'incertezza dell'emissione, selezionabile dalla finestra combo INCERTEZZA.

Per inserire i dati di un nuovo camino, è necessario schiacciare il tasto con il segno AGGIUNGI EMISSIONE, quindi selezionare un nuovo camino e così via.

RIASSUNTO EMISSIONI

Mostra una sintesi delle emissioni per macrosettore/settore/attività, descrizione attività Corinair, valore indicatore, consumo annuale, emissioni dei seguenti inquinanti: HF, HCl, diossine, SO₂, NO_x, NMVOC, CH₄, CO, NH₃, PTS.

COMPOSIZIONE BIOGAS

In questa schermata si inseriscono i dati relativi alla composizione percentuale del biogas. Tramite il tasto aggiungi si inserisce prima l'inquinante scegliendolo dalla finestra combo INQUINANTI, quindi si passa a compilare le altre due finestre combo: SPECI CLASSI COV e % PCV. Per cancellare un record già inserito si preme il tasto CANCELLA alla sua destra, quindi il tasto SALVA MODIFICHE.

RIASSUNTO DETTAGLIATO

Mostra una sintesi delle emissioni per macrosettore/settore/attività, descrizione attività Corinair, linea, camino, valore indicatore, consumo annuale, emissioni dei seguenti inquinanti: HF, HCl, diossine, SO₂, NO_x, NMVOC, CH₄, CO, NH₃, PTS.

RIFIUTI SMALTITI

In questa maschera devono essere inseriti i quantitativi di rifiuti stoccati nella discarica anno per anno (espressi in tonnellate). Per ogni record inserito premendo il tasto AGGIUNGI, i campi da compilare sono rispettivamente ANNO (casella), RIFIUTO (combo), QTA SMALTITA (casella), UNITÀ DI MISURA (combo). Per cancellare un record inserito basta premere CANCELLA e salvare le modifiche. Premendo il tasto COMPOSIZIONE MERCEOLOGICA, si accede ad una schermata analoga alla tabella COMPOSIZIONE DEI RIFIUTI nelle tabelle generali.

ELIMINAZIONE DEI DATI

Data la struttura del modulo, è necessario dare alcune indicazioni sulla cancellazione dei record tramite il tasto CANCELLA.

Se ad esempio si desidera eliminare un'attività, occorre procedere come segue:
prima eliminare tutti i record relativi alle sue emissioni ai camini, poi quelli relativi alle sue associazioni linea/camino, poi quelli relativi al dettaglio combustibile, poi quelli relativi alle linea/reparto, e solo alla fine l'attività in questione (cancellazione in cascata).

Se non si segue questa procedura il sistema avverte che l'eliminazione del record è impossibile, e nell'avviso si specifica "child record found", ossia "trovato un record figlio".

Ferme restando le priorità descritte, se si desidera eliminare una discarica, è fondamentale che la schermata DEFINIZIONE DISCARICA sia l'ultima ad essere cancellata, perché è quella che contiene la chiave identificativa primaria.

Manuale Interfaccia Modulo Discariche su Web Client Inemar

Di seguito è possibile scaricare il manuale relativo all'interfaccia del modulo discariche del nuovo Web Client Inemar:

[Modulo Discariche - Manuale Interfaccia Web](#)